

등록번호	대학원-54
등록일자	2026.01.03.
결재일자	2026.01.05.
공개구분	공개

주무관	대학원 행정지원팀장	대학원행정실장	대학원장
신진주	강민지	이미나	2026.01.05. 정석권
협조자			

2026학년도 1학기 대학원 전과 실시 계획(안)

2026. 1.



국립부경대학교 대학원

2026학년도 1학기 대학원 전과 실시 계획(안)

□ 목적

- 학생들에게 적성에 맞는 학과를 다시 선택할 수 있는 기회를 제공하여 학업의욕을 고취하고, 교육만족도를 제고하기 위함

□ 세부 추진계획

- 신청자격
 - 2025학년도 2학기까지 1개 학기 이상 이수한 자
- 선발인원 및 기준
 - 계열구분 없이 재학 중 1회만 허가
 - ※ 단, 국책사업 추진과 운영을 위한 경우 예외로 함
 - 전입학과(전공)의 선발기준에 따라 전과에 동의한 인원만큼 선발
- 원서접수 및 명단 제출
 - 원서접수[학생 → 전출(재적)학과]
 - 1) 접수기간: 2026. 1. 6.(화) ~ 1. 13.(화) / 8일 간
 - 2) 제출서류: 전과원서 1부, 성적증명서 1부
 - 3) 제 출 처: 전출(재적)학과 사무실
 - 신청서 및 명단 제출(학과 → 대학원행정실)
 - 1) 제출기한: 2026. 1. 14.(수)
 - 2) 제출서류: 전과신청자 명단, 전과원서, 성적증명서
 - ※ 전출(재적)학과에서 취합 후 대학원행정실로 공문 제출(원본은 학과사무실 자체보관)
- 학점인정: 전과 전 취득학점은 졸업 소요학점의 2분의 1 이내에서 인정

□ 추진일정

구 분	일 자	비 고
원서접수 (전과원서, 성적증명서)	'26. 1. 6.(화) ~ '26. 1. 13.(화)	신청자 → 전출(재적)학과
신청서 및 명단 제출	'26. 1. 14.(수)	전출(재적)학과 → 대학원
전과허가자 선발 및 통보	'26. 1. 16.(금)	대학원 → 전입학과
허가자 학점인정표 제출 (학점인정 확인표, 학과회의록 등)	'26. 1. 19.(월)~ '26. 1. 21.(수)	전입학과 → 대학원

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

- 붙임 1. 전과원서(서식) 1부.
2. 전과 신청자 명단(서식) 1부.
3. 이수과목 학점인정 확인표(서식) 1부. 끝.