

2024-1학기 일반대학원 수강신청 안내문

□ 수강신청 개요

구분	수강신청	수강신청 변경
기간	2024. 2. 5.(월) ~ 2. 7.(금)	2024. 3. 4.(월) ~ 3. 8.(금)
대상	- 내·외국인 신입생 - 재학생 및 복학 예정인 <u>휴학생</u>	- 내·외국인 신입생, <u>추가 신입생*</u> * <u>학석사연계입학생</u> , 편입생, 재입학생 - 재학생 및 복학 예정인 <u>휴학생</u>
신청가능학점	12학점 ※ 단, 외국인 학생 한국어강좌는 12학점에 미포함	

※ **24-1학기 학석사연계과정 입학자는 2월 중순 입학 확정 후 3월에 수강신청**

□ 수강신청 방법: 인터넷 또는 모바일을 이용하여 본인이 직접 수강신청

○ 인터넷 이용시

- 부경대학교 홈페이지(<http://www.pknu.ac.kr>) → 하단 수강신청 배너 클릭
- 수강신청 홈페이지(<http://sugang.pknu.ac.kr>) 바로접속

○ 모바일(스마트폰) 이용시

- Play스토어(Android 계열) 또는 앱스토어(iOS 계열)에서 “부경대 수강신청” 검색
→ 부경대학교 개발 App 설치 · 접속

※ 신입생의 경우 학번은 수험번호이며, 비밀번호PW는 수험번호+생년월일6자리(주민번호 앞 6자리)

□ 수강신청 유의사항

- 학생은 수강신청을 하여야만 강의를 들을 수 있고, 이에 의해 학점 취득 가능
- **수강신청 취소(포기):** 이미 수강신청한 교과목을 부득이한 사유로 **철회**하고자 할 때는 교과목 담당교수 및 지도교수의 지도·확인을 반드시 받은 후 철회 가능
※ 수강신청 취소 기간: 2024. 3. 11.(월) ~ 3. 22.(금)
- 2017학년도 이후 입학생부터는 석사과정 학생은 「석사연구윤리」를 박사과정 학생은 「박사연구윤리」를 이수하여야 수료(졸업)가 가능하므로, 수강신청기간에 해당 과목을 수강신청하고 개강일 이후 온라인 교육을 이수완료
- 다음 학기(2024-2학기)에 연구/수업조교장학금을 신청할 학생은 1과목 이상(선수과목 제외) 수강신청하고 이를 이수완료
- 수강신청확인서는 별도로 배부하지 않으므로 **학생 본인**이 부경대 홈페이지를 통하여 수시로 **수강 과목과** 폐강과목, 기 취득학점 등을 **확인**하여 수료 및 장학신청에 불이익을 받지 않도록 유의

○ 교수-자녀 간 강의수강 공정성 제고 관련 유의사항

- 교수/자녀 간 강의수강 관련 학생은 부모의 강의를 가급적 수강하지 않도록 하며, 필수 교과목의 경우에도 타 분반을 선택하여 수강할 수 있도록 함
- 강의를 수강하고자 하는 학생이 해당 강의를 담당하는 교수의 자녀인 학생은 소속 학과에 사전 신고

□ 교과목 중복이수

- 전과, 신·편입생 등 학점 인정시 우리대학 교과목으로 인정받은 과목을 중복이수할 수 없으며, 동일과목을 중복 이수한 경우에는 그 학점은 수료학점에 포함 불가
※ 학점인정 해당자는 학과에서 받은 [학점인정확인표]를 확인하고, 매학기 인정 전 교과목과 인정 후 교과목 모두 수강하지 않도록 유의함
- 동일과정 내에서 동일과목을 재수강할 경우에는 전 취득학점은 무효

□ 선수과목(외국인의 한국어과목) 신청

- 신청대상: 외국인 중 한국어 강좌 수강 희망자
- 신청방법: 소속 학과사무실 방문 → (학과)학사행정정보시스템-대학원학사-수강-수강신청-[선수과목]탭에서 수강신청 (수강신청권한: 조교) → 수강신청 종료 후 대학원 서류 제출
※ 동일과목을 중복신청 하지 않도록 반드시 개인별 성적조회 후(한국어강좌 확인) 수강신청
※ 외국인이 한국어 강좌 2과목(6학점)이상 취득(B00이상 성적)할 경우 외국어(한국어) 시험 면제
- 제출서류: 선수과목 이수지정신청서(서식1)
- 제출기간 및 방법: 수강신청 종료 후 **공문제출**(소속학과 → 대학원)

□ 선수과목(기타과목) 신청: 석·박사과정 학생의 지정된 교과목 신청

- 신청대상: 이수한 전공과 다른 과정(석사, 박사)에 입학한 학생 또는 지도교수가 필요하다고 인정한 학생은 매학기 6학점 이내로 이수 가능하며, 수료학점에 미포함
- 신청방법: [선수과목 이수지정신청서] 작성 → 소속 학과사무실 제출 → (학과)학사행정정보시스템-대학원학사-수강-수강신청-[선수과목]탭에서 수강신청 → 대학원 서류 제출
- 제출서류: 선수과목 이수지정신청서(서식1)
- 제출기간 및 방법: 수강신청 종료 후 **공문제출**(소속학과 → 대학원)

□ **선인과목 신청**: 석사과정 학생의 학부 교과목 신청

- 신청대상: 석사과정의 학생이 학사과정의 교과목 수강이 필요하다고 인정할 경우 전공주임의 승인을 받아 석사과정중 6학점 이내로 이수 가능하며, 수료학점에 포함
- 신청방법: [선인과목 이수지정신청서] 작성 → 학사행정정보시스템-대학원학사-수강-수강신청-[선인과목 이수신청] → (학과 경유)학과주임 승인(소속학과 사무실) → (대학원 제출)본부 승인(대학원 행정실) → 학생 본인이 직접 승인 완료된 [선인과목]탭에서 수강 신청
- 제출서류: 선인과목 이수지정신청서(서식2)
 - 제출기간 및 방법: 수강신청 기간 중 **공문제출**(소속학과 → 대학원)

□ **학부생의 석사과목 수강신청** [학석사연계 입학예정자 필독 / 24-1학기 입학자 제외]

- 신청대상: 학부과정 3,4학년 재학생으로 석사과정 전공과목 수강 희망자 중 대학원 이수과목으로 인정받고자 하는 자(재학중 6학점 이내 인정 가능)
 - ※ 대학원 교과목을 학부과목으로 인정받고자 할 경우 최종 제출처는 단과대학 행정실
- 신청방법: (학생)학사행정정보시스템-학사정보-수강-수강신청-석사과목이수신청-추가-과목명선택, 학점인정과정구분: 석사과정, 신청이수구분: 대학원이수선택-상단 [이수신청서]출력 → (학과 경유)지도교수, 교과목 담당교수, 학과주임 날인, 이수신청 학과승인 → (대학원 제출)본부 승인(대학원 행정실) → 학생 본인이 직접 승인 완료된 대학원과목 [석사과정]탭에서 수강 신청
- 학점인정: 학사과정 졸업학점 또는 석사과정 입학 후 석사과정 졸업(수료)학점 중 한쪽만 인정되며, 대학원이수과목으로 신청한 경우 석사과정 졸업(수료)학점에 포함됨
- 제출서류: 석사과정 전공과목 이수신청서(포털 출력물)
 - 제출방법: 수강신청 기간 중 **공문제출**(소속학과 → 대학원)

□ **일반대학원생의 본교 전문·특수대학원 수강신청**

- 신청대상: 일반대학원 소속으로 본교 전문, 특수대학원 교과목 수강 희망자
- 신청방법: [타대학원 수학지원서] 작성 및 성적증명서와 함께 학과사무실 제출 → (학생)학사행정정보시스템-대학원학사-수강-수강신청-타대학원 개설과목 이수신청 → (학과 경유)지도교수, 교과목 담당교수, 학과주임 날인, 이수신청 학과승인 → (대학원 제출)본부 승인(대학원 행정실) → 수강 신청
- 학점인정: 졸업(수료)학점의 1/2까지 인정 (단, 특수대학원은 6학까지만 인정)
- 제출서류: 타대학원 수학지원서(서식3), 성적증명서
 - 제출방법: 수강신청 기간 중 **공문제출**(소속학과 → 대학원)

□ [학과]수강지도 유의사항

- **수강신청 취소(포기):** 이미 수강신청한 교과목을 부득이한 사유로 철회하고자 할 때는 교과목 담당교수 및 지도교수의 지도·확인을 반드시 받은 후 철회 가능
- 2017학년도 이후 입학생부터는 석사과정 학생은 「석사연구윤리」를 박사과정 학생은 「박사연구윤리」를 이수하여야 **수료(졸업)**가 가능하므로, 수강신청기간에 해당 과목을 수강신청하고 개강일 이후 온라인 교육을 이수완료 할 수 있도록 수강지도
- 다음학기(2024-2학기)에 연구/수업조교장학금을 신청할 학생은 1과목 이상(선수과목 제외) 수강신청할 수 있도록 수강지도
- 각 학과에서는 편입, 전과, 타 대학 이수자등 **학점인정** 해당자에게 **[학점인정확인표]**를 배부하고 인정 전 교과목과 인정 후 교과목 모두 수강하지 않도록 매학기 수강지도
- 특히, **외국인학생의 수강지도를 철저히** 하여 수강신청 및 조회, 성적조회, 이의신청, 수료 자격검토 등 불이익을 받지 않도록 학사지도
- 본 수강신청기간 종료 후 전공선택 과목 중 **수강인원이 “0” 명인 교과목**에 대하여 1차 폐강처리되며, 수강신청 변경기간에 다른 교과목을 수강신청 할 수 있도록 수강지도
- **교수-자녀 간 강의수강 공정성 제고 관련 유의사항**
 - 강의를 수강하고자 하는 학생이 해당 강의를 담당하는 교수의 자녀인 경우 해당 교수는 대학 본부(대학원 행정실)에 반드시 사전 신고
 - 불가피하게 강의를 수강하고자 하는 학생이 해당 강의를 담당하는 교수의 자녀인 경우 최종 성적 부여시 출석, 과제 제출, 시험 등 성적산출 근거를 주임교수에게 제출하고, 주임교수가 성적 공정여부 확인

(서식1)

선수과목 이수지정신청서

과 정	학 과	학 번	성 명		
선수과목 이수지정 신청내역					
강좌번호 (과목번호)	과 목 명	학 점	이수 구분	담당교수	비 고

국립부경대학교 대학원 교무규정 제8조(수강 및 취득학점)에 의거 선수과목 이수지정신청서를 제출합니다.

20 년 월 일

신 청 자

지도교수

학과주임

(인)

(인)

(인)

국립부경대학교 총장 귀하

(서식2)

선인과목 이수지정신청서

소속대학	학 과	학 번	성 명

이 수 과 목 및 인 정 학 점

학사교과목 이수 및 학점		인정학점 및 확인		비고
과 목 명	취득학점	인정학점	확인(학과주임)	
합 계				

위 본인은 본 대학원의 석사과정에 재학 중인 자로서 국립부경대학교학칙 제64조 제6항의 규정에 따라 학사과정의 교과목을 이수하고자 신청합니다.

20 15 10 5

신 청 자 : (인)

지도교수 : (인)

학과주임 : (인)

국립부경대학교 총장 귀하

(서식3)

타 대학원 수학지원서

성명		학번		주민등록 번호	
주소				전화번호	
소속	학부(과) · 전공			총취득학점	
지원대학				평점평균	
수학예정기간	개월간(20 . . . ~ 20 . . .)				
수학 계획	교과목명	학점수	교과목 개요		비고

위와 같이 ○○대학원에서 수학하고자 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

붙임 : 성적 증명서 1부

20 . . .

신청인 : (인)

결	지도교수	학부(과)주임
재		

국립부경대학교 총장 귀하

(서식4)

일반대학원 수강취소 신청서

성명		학번		연락처	
소속	국립부경대학교 일반대학원		학부(전공)		
수강취소 교과목	이수 구분	교과목명	학수번호-분반	학점	교과목 담당교원
수강취소 사유					

위와 같이 ()학년도 ()학기 수강을 취소하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청자: (인)
교과목 담당교원: (인)
지도교수: (인)

대학원장 귀하

※ 유의사항

- 신청절차: 본인이 직접 취소하려는 과목 담당교원·지도교수의 확인을 반드시 받고 소속학과에서 소정의 결재를 받은 후 제출함.
- 수강과목 취소로 인하여 이수학점이 장학생 선발에 필요한 학점에 미달될 때에는 장학금 수혜신청을 할 수 없음