

2026학년도 2학기 일반대학원

학·석사연계과정 신청 승인 절차 안내

학석사연계 신청 > 학적 > 통합연계과정(학석,학석박) > 학석사연계 신청

- 학석사연계 신청
- 학석박사통합연계과정 신청
- 통합연계과정 학과승인
- 통합연계과정 최종승인
- 통합연계과정 관리
- 상벌

② 학적

③ 통합연계과정(학석,학석박)

④ 학석사연계 신청

학번 이름 학년 대학

학부(과) 전공 학적상태 최종학적변동

최종학적변동일 신청년도 신청학기 신청일

승인진행상태 총평점평균 총이수학점 학부졸업시기

⑤ 신청서작성

학석사 연계과정 트랙

1유형 학사과정 조기졸업(1년 이내 단축) + 대학원과정 조기 수료(1년 이내 단축) 학부졸업(예정)시기신청 년

2유형 학사과정 조기졸업(1학기 이내 단축) + 대학원과정 조기 수료(1학기 이내 단축) 지망지원학과

3유형 학사과정 정규졸업 + 대학원과정 조기 수료(1학기 이내 단축)

학업계획 (200자내외)

※참고사항

⑥ 신청

신청 취소

- ★ 학·석사연계과정 전산 신청 방법(학생)
- '학석사연계신청'의 학번, 이름, 학년, 총평점평균, 총이수학점 등 기본정보사항에 대해 확인
 - '신청서작성'에 트랙, 학부졸업(예정)시기, 지망지원학과, 학업계획 등 작성
 - ※ 학부 졸업시기: 본인 졸업시기 확인
 - '신청' 클릭

[학생 신청]

- ① '학사행정정보시스템 - 학사정보 - 학적- 통합연계과정(학석, 학석박) - ' 학석사연계신청' 접속
- ② '학석사연계신청'의 학번, 이름, 학년, 총 평점평균, 총 이수학점 등 기본정보사항에 대해 확인
- ③ '신청서작성' 에 트랙, 학부졸업(예정)시기, 지망지원학과, 학업계획 등 작성
- ④ '신청' 클릭

※ 학석사연계과정 운영학과만 지원가능하며, 학과 승인 후 취소 할 경우 학과로 반드시 연락

신청년도 신청학기 대학원 학과

학과승인 최종승인 학번/성명 과정구분

통합연계과정 학과승인 (총 0건) 학과승인일자 2026-06-10 승인 승인취소 반려

| <input type="checkbox"/> | 학과승인 | 학과승인일자 | 최종승인 | 최종승인일자 | 지망대학원 | 지망학과 | 학번 | 성명 | 신청일자 | 소속대학명 | 소속학과명 | 총평점평균 | 이수학점 | 연계과정트랙 | 졸업시기 | 학업계획 |
|--------------------------|------|--------|------|--------|-------|------|----|----|------|-------|-------|-------|------|--------|------|------|
|--------------------------|------|--------|------|--------|-------|------|----|----|------|-------|-------|-------|------|--------|------|------|

- 학적관리
- 학적변동
- 전공관리
- 학적출력
- 통합연계과정(학석, 학석박)
 - > 학석사연계 신청
 - > 학석박사통합연계과정 신청
 - > 통합연계과정 학과승인
 - > 통합연계과정 최종승인
 - > 통합연계과정 관리
- 상벌

[학과 승인]

- ① '학사행정정보시스템 - 학사정보 - 학적 - 통합연계과정(학석, 학석박) - '통합연계과정 학과승인' 접속
- ② 신청학생의 기본사항(소속학과, 총 평점평균, 트랙, 졸업시기, 학업계획)을 확인 · 심사 · 결정
- ③ 심사 결과를 대학원 행정실로 통보(공문시행)

※ '학과승인' 왼쪽 클릭 후 승인, 승인취소, 반려 시행